MWR Gaeta Fleet Recreation Center

Fleet Recreation Center - *Centro Ricreativo*

- Sign in at the front entrance, first come first serve.
- Appointments will be accepted by calling the MWR Gaeta Customer Service Desk. DSN 626-8356 or 081-568-8357
- US Active Duty have priority. Other patrons include, US ID card holders (Civilians and family members), LN employees, POL Nato Active Duty and Civilian Employees.
- (5) people Fleet Main Area
- (6) people Awning area
- (2) Fleet TV Room (Reserved for FFSC-MWR visitors).
- No more than one person in the MWR-FFSC Administrative Office.
- Ring the doorbell to enter.
- Time slot is 45 minutes per person.
- PPE Cloth face cover and gloves must be worn.

- Per accedere al Centro Ricreativo segnare il nome in una fascia oraria disponibile.
- Rispettare la precendenza (il propio turno).
- Per prenotare chiamare l'ufficio del MWR. Tel. 081-568-8357
- La priorità è data ai Militari US Navy
- Area principale: Sono ammesse un max di 5 persone
- Area tenda: Sono ammesse un max di 6 persone
- Fleet TV Room (riservato ai visitatori di FFSC-MWR, max 2 persone).
- 'Una persona nell'uffici amministrativo del MWR-FFSC.
- Suonare il campanello per entrare.
- 45 minuti a persona (il tempo massimo consentito)
- Indossare guanti monouso e mascherina per il viso.

MWR
MORALE, WELFARE AND RECREATION
GAETA

Fleet Recreation Center - Guidelines
Centro Ricreativo- Regolamento

Continued - Continua

- Patrons can check their email and use computers, purchase snacks, check out of books, information and referral.
- Return books in a special bin, 72 hours
- Accept credit card sales only to eliminate the handling of cash
- No moving of tables or chairs.
- No meetings, trainings in the facility.
- No organized activities, unless 6 foot distancing could be maintained.
- No social board games, cards, etc.
- No check out of sports equipment.
- No self-help drinks or food, such as coffee or cookies.
- Clean surfaces before and after use, (i.e. tables, keyboards, pool sticks, etc.)

- Segnare il nome all'entrata principale. (45 minuti/persona)
- Indossare guanti monouso e mascherina per il viso.
- I clienti possono controllare la loro posta elettronica e utilizzare i computers, acquistare uno snack, e chiedere informazioni.
- I pagamenti sono consentiti solo con carta di credito, per evitare la gestione dei contanti.
- Non spostare tavoli e sedie nel modo in cui sono posizionati.
- Nessuna riunione e trainings nella struttura.
- Nessuna attività organizzata, al meno che non sia possibile mantenere una distanza di 2 metri.
- Nessun gioco sociale di gruppo, carte, etc.
- Le attrezzature sportive non vengono distribuite (palloni di basket, calcio, etc.).
- Nessun rifresco "fai da te" (ad es. caffe', bisocti, etc.)
- Pulire le superfici prima e dopo l'uso (ad es. tavoli, tastiere, stecche biliardo, etc.)

MWR MORALE, WELFARE AND RECREATION GAETA